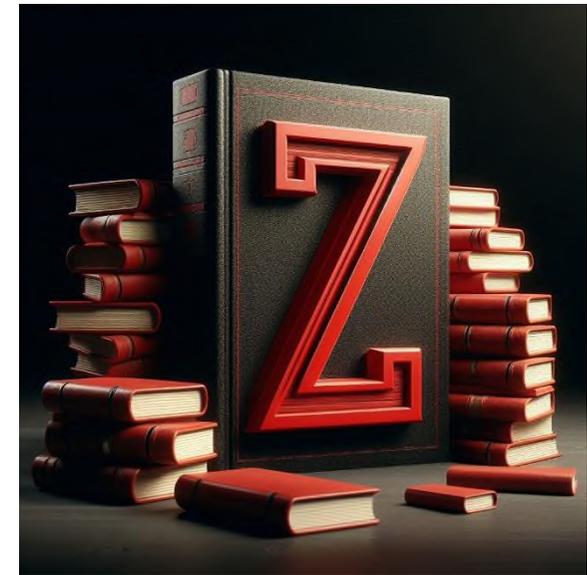


Gérer ses ressources bibliographiques avec Zotero : initiation

Formation hybride : autoformation et séance synchrone en présentiel

Rémi Joinville, Urfist Rennes
13 décembre 2024



Retour sur l'autoformation



Objectifs de l'autoformation sur la plateforme [Callisto](#)

Objectif : Découverte du logiciel Zotero et prise en main de ses principales fonctionnalités

Vous avez vu comment :

- **Installer** Zotero : logiciel sur son ordinateur et connecteur dans son navigateur
- **Collecter** différents types de références bibliographiques
- **Gérer les références** (organisation de l'interface Zotero, créations de collections dans sa bibliothèque, découverte des marqueurs)
- **Découvrir la méthode pour générer une liste de références bibliographique** dans un style souhaité.

Plan



1. Présentation de Zotero
2. Comment stocker et remplir sa base ?
3. Comment faire pour rechercher dans sa base ?
Prendre des notes dans Zotero ?
4. Comment formater une bibliographie, comment la modifier ?
5. Comment sauvegarder sa base Zotero ?
6. Comment partager sa bibliographie avec Zotero ?

1. Présentation de Zotero



Présentation de Zotero

- Logiciel de gestion de références bibliographiques
- Outil libre et Open source (version 7 depuis août 2024)
- Compatible avec Microsoft, Apple et Linux.
- Navigateurs supportés : Firefox, Chrome, Edge, Safari

Présentation de Zotero



A quoi sert Zotero ? Répond à différents besoins :

- **Importer automatiquement** des lots de références résultant de recherches documentaires (bases de données ou pages web)
- Exploiter facilement de gros corpus de références
- **Récupérer** des références
 - pour la rédaction d'un travail scientifique
 - pour l'élaboration rapide d'une bibliographie, d'un produit documentaire spécifique (liste des publications d'un établissement, d'un labo, listes d'acquisition, etc.)
- Pouvoir appliquer à ces références **un style de présentation conforme aux normes** (thèse, revues scientifiques)
- Faire une **saisie unique des données et adapter ensuite** en fonction de la publication à éditer
- **Partager et collaborer**

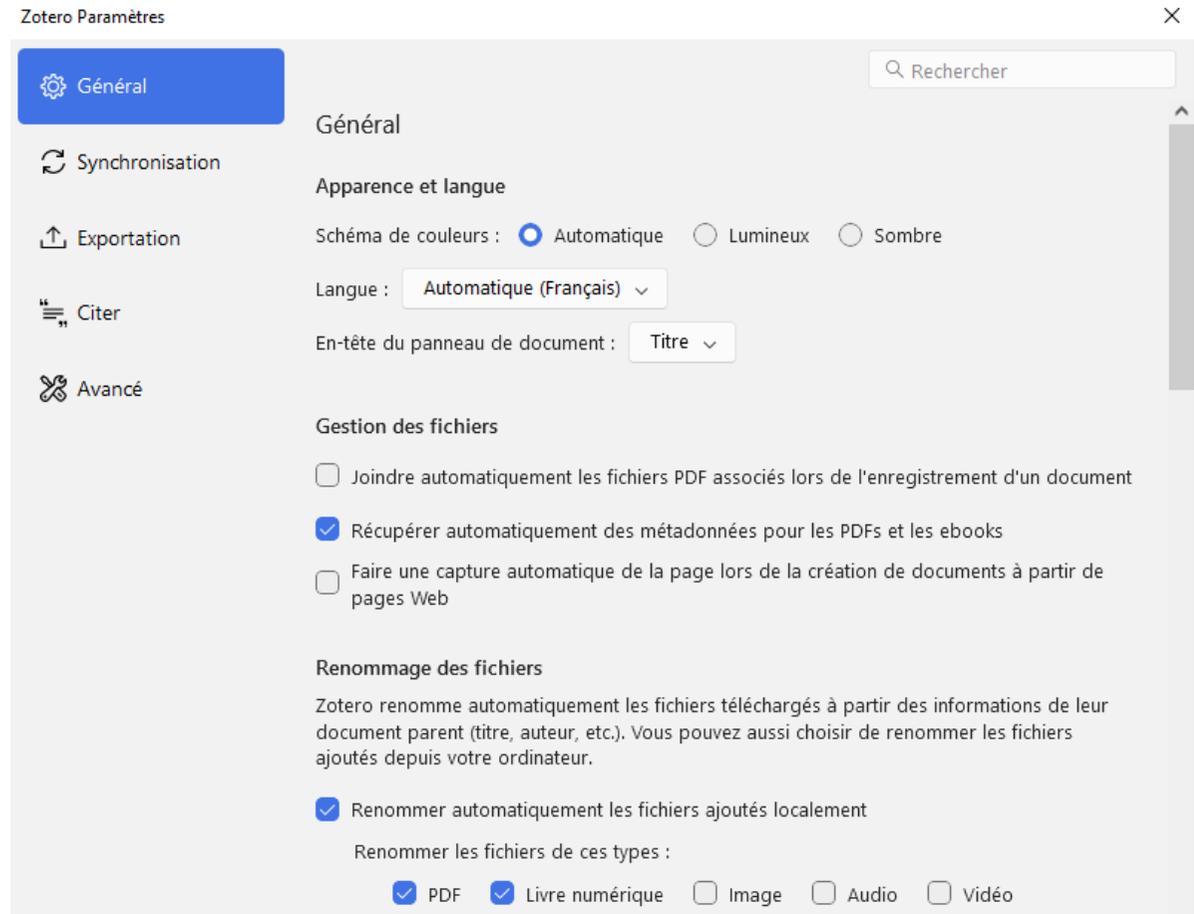
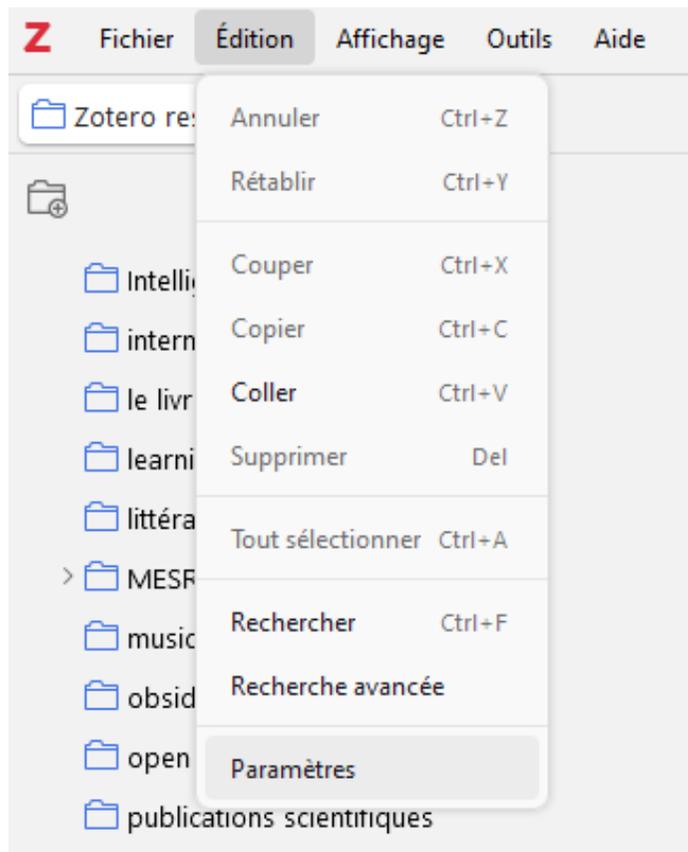
Présentation de Zotero

Les atouts de Zotero

- Un **grand nombre de ressources compatibles** pour importer automatiquement des références
- Des **facilités de gestion et d'enrichissement** de sa base de références
- Un **accès rapide au texte** des articles
- Une **production automatique des citations** et de la bibliographie
- Sa **bibliothèque en ligne sur le serveur Zotero** accessible de partout
- Des fonctions pour **sauvegarder, diffuser, partager** des références
- Une communauté d'utilisateurs
- Un produit qui **évolue et s'enrichit** au fur et à mesure de ses mises à jour et de ses nouvelles versions

Configurer Zotero

Barre de menu Édition>Paramètres>Général



Interface Zotero



Zotero 7 : Une nouvelle interface, toujours divisée en 3 « panneaux »

- La bibliothèque et ses collections
- La liste des références d'une collection donnée
- Le détail de la référence sélectionnée : une notice bibliographique **NOUVEAU** avec la version 7 => sections verticales repliables et barre de navigation latérale

+ la barre d'outils et le panneau des marqueurs

Ma bibliothèque et ses collections

Liste des signets/références

Panneau du document : une référence et toutes ses informations

Titre	Créateur	Type de d...	Date	Date d...
Zotero 7: Zotero, remanié	Collectif	Billet de b...	2024-08-20	26/09/2...
Bibliothèque de groupe : quelques pistes pour collaborer efficacement	Flamerie	Billet de b...		06/10/2...
Travailler avec plusieurs bibliothèques Zotero	Flamerie	Billet de b...		06/10/2...
2019_depliant_zotero_fr_V2_1(1).pdf		Document		01/07/2...
Cours : Ressources Zotero (accès libre)	Platefor...	Page Web		20/06/2...
Guides thématiques: Zotero: Partager des références	Beaudet	Page Web		20/06/2...
zotero_intro_FR/zotero_intro_FR_COURS.md at master · flamerie/zotero_intro_FR		Page Web		19/06/2...
Tutoriels: Atelier zotero pour les masters 2 didactiques des langues 2021: 5. Organiser ses références	Pinel	Page Web		14/06/2...
Découvrir Zotero 6 - le lecteur de pdf et la prise de notes en vidéo		Page Web	2022-04-21T14:42:5...	13/06/2...
Zotero passe à la version 6 avec de nouvelles fonctions - Le blog du Centre NTE	Platteaux	Billet de b...		31/05/2...
Zotero 6 : un lecteur de PDF intégré et un connecteur pour Safari !	DEBIEZ	Billet de b...	2022-03-29T13:04:0...	30/03/2...
Gérer sa veille avec Zotero 5.0	Ruiz	Page Web	2017-07-31T16:29:0...	21/01/2...
zotero et fils RSS	ENS	Page Web		21/01/2...
Le blog Zotero francophone		Billet de b...		04/12/2...
Mémo Zotero	Gall	illustration	2017-12-22	04/12/2...
Focus: Gérer ma biblio avec Zotero	SCD Ren...	Page Web		04/12/2...
01 - Présentation de Zotero		DocToBib		04/12/2...
Gérer ses ressources documentaires avec Zotero : initiation Unité Régionale de Formation à l'Information ...		Page Web		03/12/2...
Guides de recherche - Research guides: Comment utiliser Zotero: Installer le connecteur Zotero à votre navi...	Boutet	Page Web		20/11/2...
Rédaction de la bibliographie	Insa Lyon	Page Web		
Synchroniser - Zotero : bibliographie en ligne et bibliographie nomade - BiblioGuides at Sorbonne Universi...	Sorbonn...	Page Web		
FORMADDOCT: Collecter, gérer et citer ses références bibliographiques avec Zotero: Introduction	Sicot	Page Web		
Notifications pour les articles rétractés grâce à l'intégration de Retraction Watch	Collectif	Billet de b...		
Cours : Zotero : initiation au logiciel de gestion de références bibliographiques		Page Web		
Retraction Watch Database User Guide		Billet de b...	2018-10-25T12:10:2...	10/11/2...
Zotero - partie 2 : collecter automatiquement des références	Enregist...			20/07/2...

Marqueurs

2. Stocker et remplir sa base

Ajouter / Importer / modifier des éléments

Collecter des éléments en ligne

- Icônes qui apparaissent avec le connecteur Zotero sur son navigateur

- Différents types d'éléments :

page web 

article 

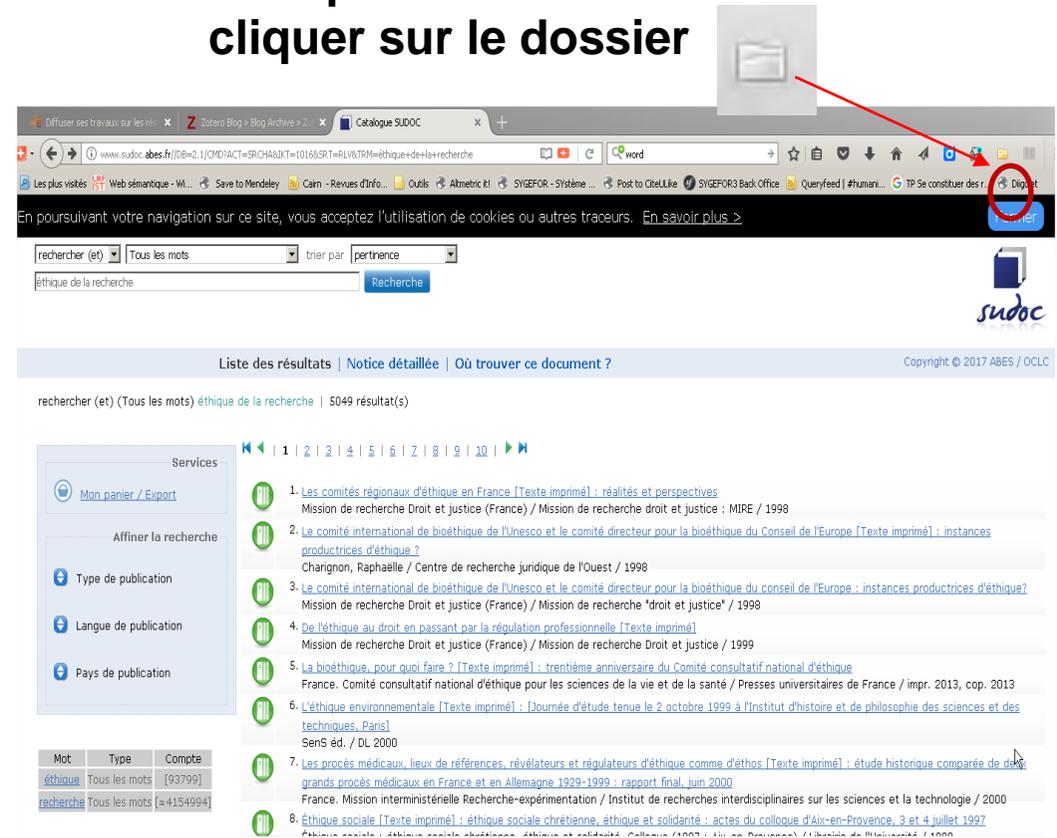
livre 

thèse 

vidéo  blog  etc.

- Une ou plusieurs références (récupération d'un lot de références) 

Récupération d'un lot de références : cliquer sur le dossier



En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies ou autres traceurs. [En savoir plus >](#)

rechercher (et) | Tous les mots | trier par | pertinence

éthique de la recherche

Liste des résultats | [Notice détaillée](#) | [Où trouver ce document ?](#) Copyright © 2017 ABES / OCLC

rechercher (et) (Tous les mots) éthique de la recherche | 5049 résultat(s)

Services

- Mon panier / Export

Affiner la recherche

- Type de publication
- Langue de publication
- Pays de publication

Mot	Type	Compte
éthique	Tous les mots	[93799]
recherche	Tous les mots	[s:4154994]

1. [Les comités régionaux d'éthique en France \[Texte imprimé\] : réalités et perspectives](#)
Mission de recherche Droit et justice (France) / Mission de recherche droit et justice : MIRE / 1998
2. [Le comité international de bioéthique de l'Unesco et le comité directeur pour la bioéthique du Conseil de l'Europe \[Texte imprimé\] : instances productrices d'éthique ?](#)
Charignon, Raphaëlle / Centre de recherche juridique de l'Ouest / 1998
3. [Le comité international de bioéthique de l'Unesco et le comité directeur pour la bioéthique du conseil de l'Europe : instances productrices d'éthique ?](#)
Mission de recherche Droit et justice (France) / Mission de recherche "droit et justice" / 1998
4. [De l'éthique au droit en passant par la régulation professionnelle \[Texte imprimé\]](#)
Mission de recherche Droit et justice (France) / Mission de recherche Droit et justice / 1999
5. [La bioéthique, pour quoi faire ? \[Texte imprimé\] : trentième anniversaire du Comité consultatif national d'éthique](#)
France. Comité consultatif national d'éthique pour les sciences de la vie et de la santé / Presses universitaires de France / impr. 2013, cop. 2013
6. [L'éthique environnementale \[Texte imprimé\] : Journée d'étude tenue le 2 octobre 1999 à l'Institut d'histoire et de philosophie des sciences et des techniques, Paris](#)
SenS éd. / DL 2000
7. [Les procès médicaux, lieux de références, révélateurs et régulateurs d'éthique comme d'éthos \[Texte imprimé\] : étude historique comparée de dix grands procès médicaux en France et en Allemagne 1929-1999 : rapport final, juin 2000](#)
France. Mission interministérielle Recherche-expérimentation / Institut de recherches interdisciplinaires sur les sciences et la technologie / 2000
8. [Éthique sociale \[Texte imprimé\] : éthique sociale chrétienne, éthique et solidarité : actes du colloque d'Aix-en-Provence, 3 et 4 juillet 1997](#)
Éthique sociale : éthique sociale chrétienne, éthique et solidarité. Callux (1997). Aix-en-Provence : Université de Provence, 1998.

Ajouter / Importer / modifier des éléments

Saisie manuelle

- Élément vierge : création d'une notice dans Zotero (ex : document non numérisé) => icône  ou Fichier>Nouveau Document
- Importer une référence par un identifiant : la baguette magique 

Exemples : testez l'importation de ces identifiants :

ISBN ex : 978-2021477139

DOI 10.4000/echogeo.12573

PMID 30390834

ArXIV ID 2106.02395v2

Importer une référence à partir d'un PDF

- faire glisser un PDF et le déposer dans une collection => Zotero récupère les métadonnées de cette référence.
- fichier PDF renommé automatiquement à partir des métadonnées du fichier parent (clic droit si l'option n'est pas cochée dans *Préférences*)
- Possibilité de visionner le PDF sur la visionneuse intégrée pour enrichir plus facilement la notice.

Problèmes de collectes parcellaires (Google Scholar par exemple ...)

- Il faudra parfois compléter la référence manuellement : type de document, date, etc.

Import de références : formats d'échange

Et si Zotero n'affiche pas d'icône dans la barre d'outils ?

Importer des références :

- formats RIS et BibTeX : formats pivot pour échanger des références bibliographiques
- Pour récupérer des données de certaines bases de données (ex : *Science direct*)

The image shows a screenshot of a research article list. The 'Export' button is circled in red. A red arrow points from the 'Export' button to a modal window titled 'Export' which shows '4 citations selected' and options: 'Save to RefWorks', 'Export citation to RIS', 'Export citation to BibTeX', and 'Export citation to text'.

Download 4 articles **Export**

Research article • Full text access

1 Efficacy of music therapy and predictors of sleep
A prospective study
Archives of Psychiatric Nursing, 12 April 2022, ...
Mei-Jou Lu, Wan-Yi Chen, Dian-Jeng Li
Download PDF Abstract Extracts Export

Research article • Full text access

2 Experiencing empathy in music therapy practice: A heuristics study
The Arts in Psychotherapy, 23 February 2022, ...
Melody Schwantes, Jessica Hughes
Download PDF Abstract Extracts Export

Case report • Full text access

3 George's Lullaby: A case study of the use of Music Therapy to support parents and their infant on a palliative pathway
Journal of Neonatal Nursing, 3 February 2022, ...
Kirsty Ormston, Esther Rose, Katie Gallagher
Download PDF Abstract Extracts Export

Export

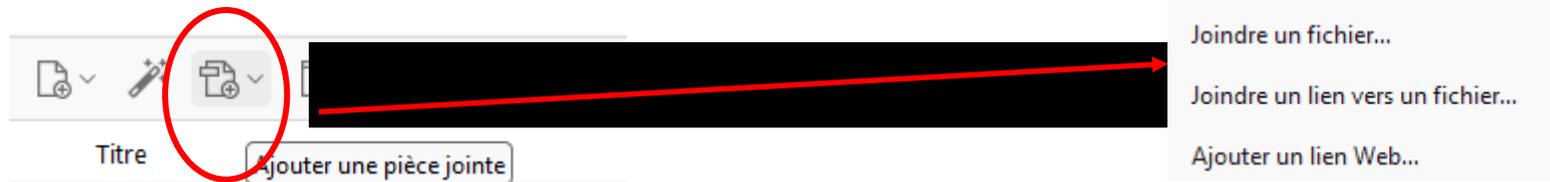
4 citations selected

- > Save to RefWorks
- > Export citation to RIS
- > Export citation to BibTeX
- > Export citation to text

Gérer des références 1

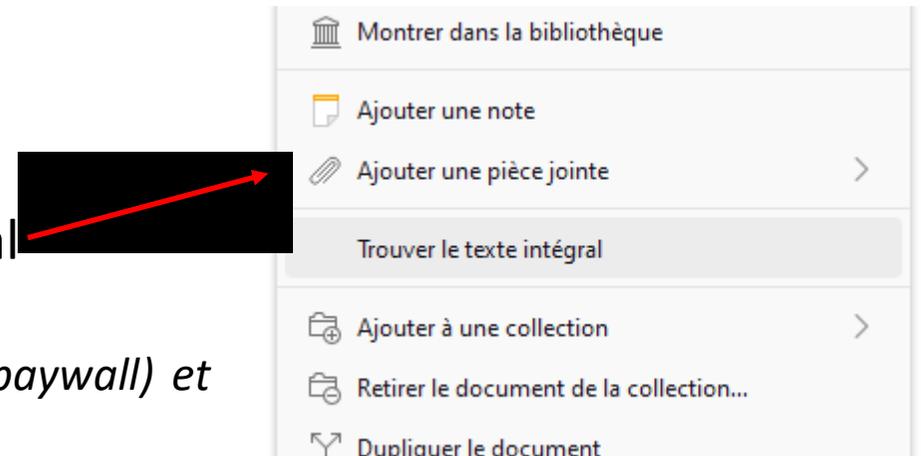
Enrichir une référence

- Ajouter une pièce-jointe (fichier, lien web)



- Ajouter un PDF

=> Récupération a posteriori dans Zotero
clic droit sur la référence : trouver le texte intégral

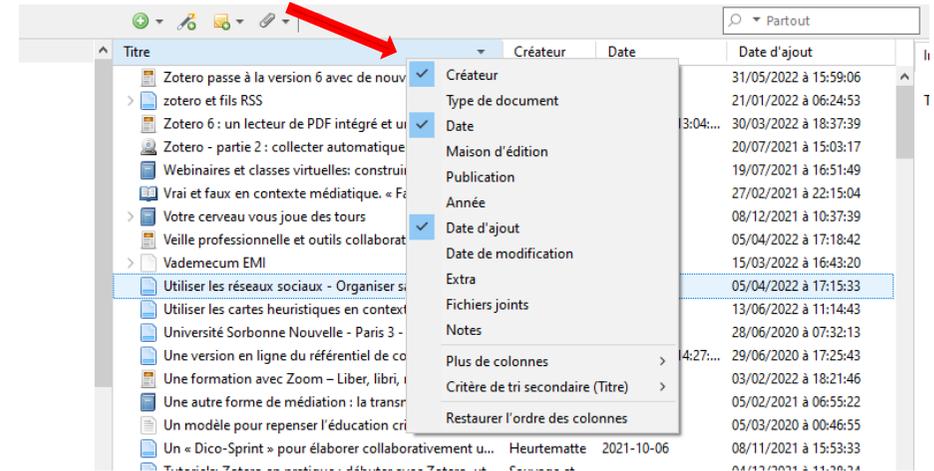


Zotero se connecte à des bases de données (CrossRef, Unpaywall) et récupère pour vous le PDF en open access, s'il existe.

Gérer des références 2

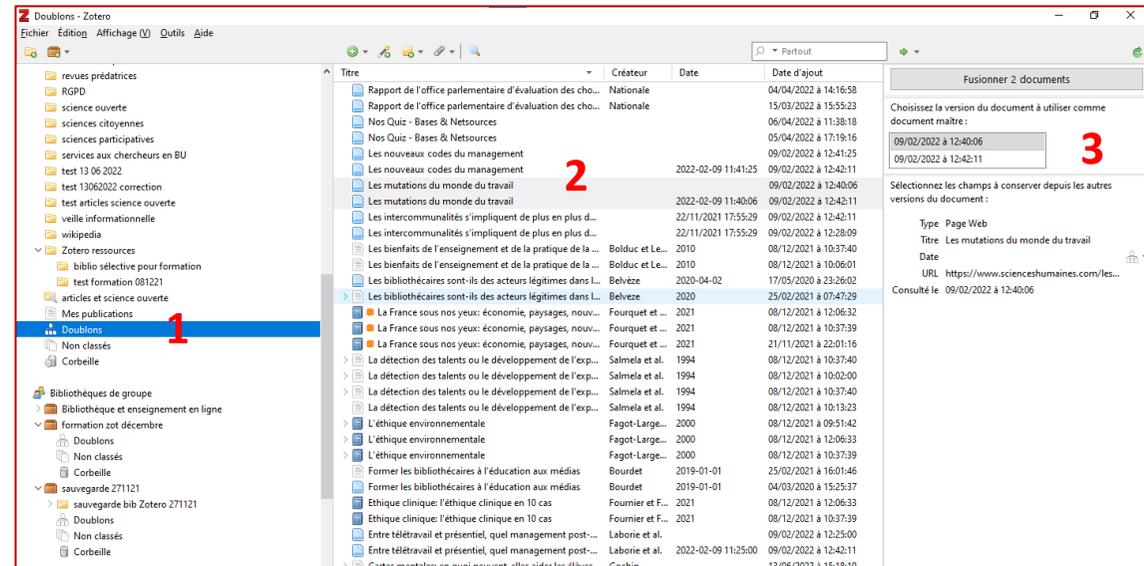
Trier ses références

- Panneau central => références classées en colonnes
- Clic droit sur bandeau de titre des colonnes => affichage de nouvelles colonnes.



Dédoublonner et fusionner des éléments

- Pour afficher et isoler les doublons potentiels, cliquer sur « Doublons » (bas du panneau de gauche) (1)
- Cliquer sur la référence de votre choix (2) et fusionner les références en doublon (3), après le choix de la référence la plus complète.

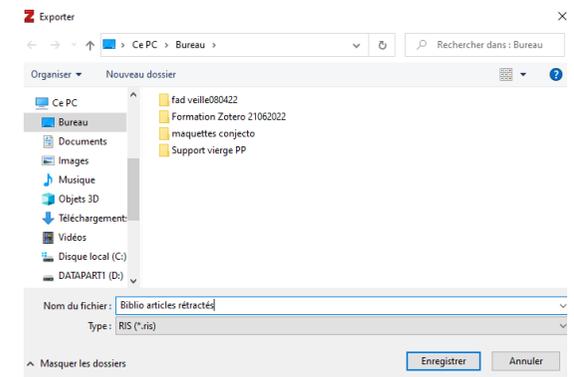
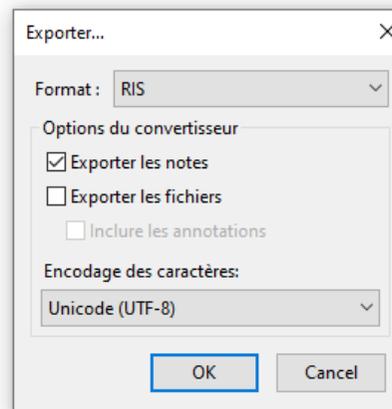
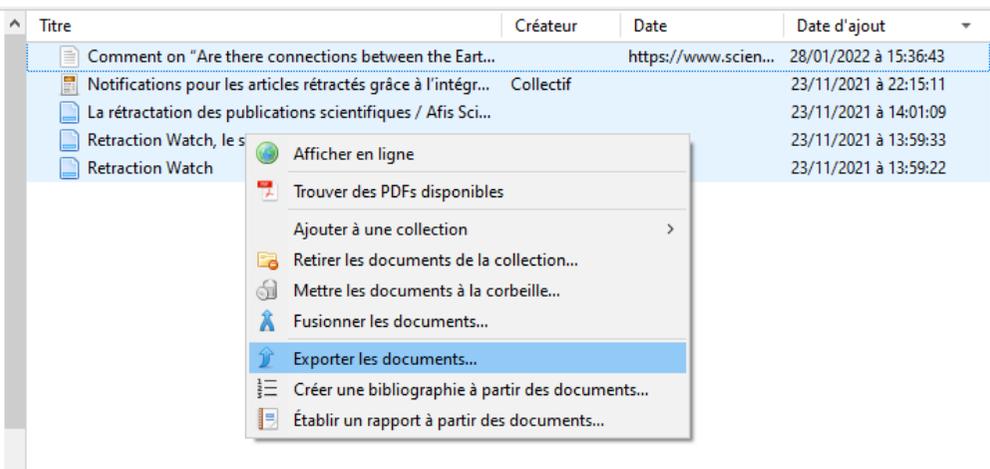


Exporter de références

Exporter des références

Afin d'échanger des références avec des collègues

- Clic droit sur une ou plusieurs références > exporter des documents > format RIS (interopérable) > nommer le fichier



- Exporter toute une collection : clic droit sur la collection > exporter la collection

Les marqueurs 1



Utilisation des marqueurs (tags, mots clés) : pour faciliter la recherche et l'organisation de son travail, de ses références.

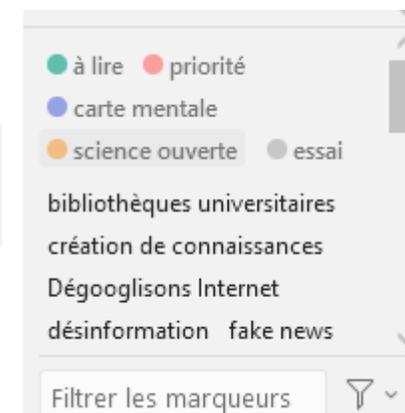
- Ajout **manuel** ou **automatique** lors de la collecte
- Réglage dans Préférences générales (récupération automatique : peut générer du bruit, des marqueurs inutiles)

Divers

Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis

Supprimer automatiquement les documents mis à la corbeille depuis plus de jours

- **Fenêtre générale des marqueurs** : en bas à gauche
- Clic droit sur marqueur : supprimer/renommer/affecter une couleur (on peut distinguer ainsi 9 marqueurs)



Les marqueurs 2



Ajouter un marqueur à une référence

Dans l'onglet marqueur (dans la notice à droite)

- Ajouter/supprimer un marqueur à une référence
- Associer un marqueur à plusieurs références (glisser vers marqueur situé dans la fenêtre générale)
- Exemples de marqueurs possibles pour son travail de recherche : *à lire*, *à imprimer*, *prendre notes*, *PDF à récupérer*, etc.

The screenshot shows a document interface with a tag management panel on the right. The document title is "En quoi les cartes mentales, appliquées à l'environnement littoral, aident-elles au recueil et à l'analyse des représentations spatiales ?" and the author is "Gueben-Venière". The panel displays "1 marqueur" (1 tag) with a plus and up arrow icon, and "0 connexes" (0 connections) with a plus and down arrow icon. The tag "Cartes mentales" is listed under the "1 marqueur" section. The panel also includes a vertical toolbar with various icons for document actions.

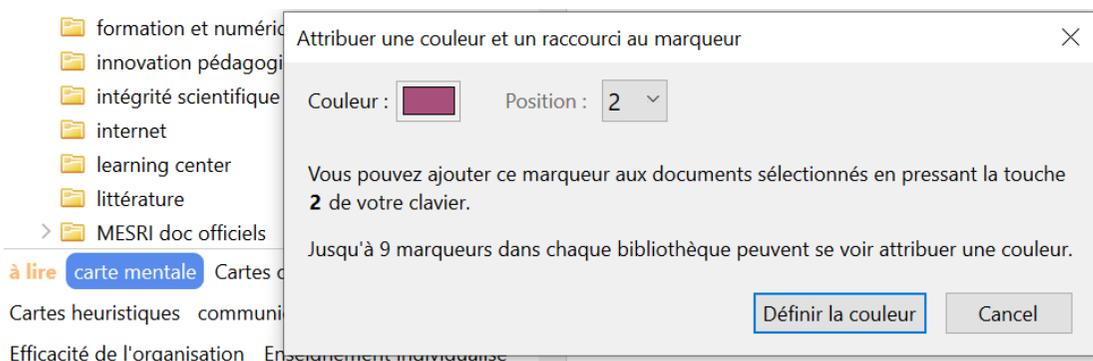
Les marqueurs 3



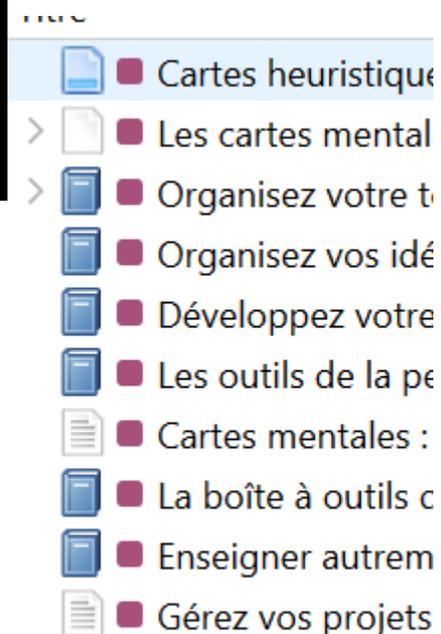
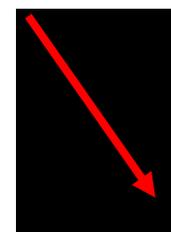
Gérer l'affichage des marqueurs (aller à Fenêtre des marqueurs)

Affecter une couleur à un marqueur : les « marqueurs favoris »

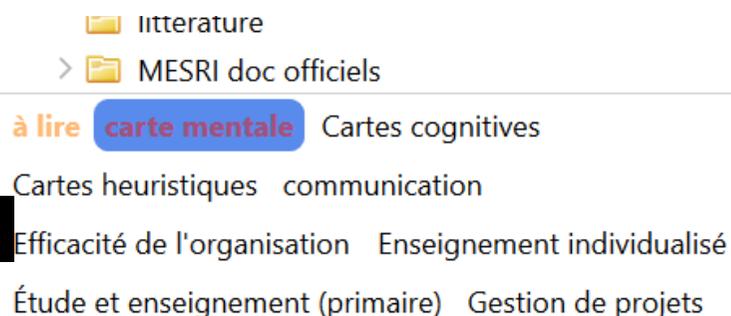
Clic droit sur marqueur > attribuer une couleur => 9 marqueurs « favoris »



Section centrale :
carré de couleur devant
les références associées



Fenêtre des marqueurs :
marqueurs favoris en tête
de liste



Les marqueurs 4



Intérêt des marqueurs

- Faciliter la recherche dans votre bibliothèque Zotero et vite retrouver et visualiser vos références. La sélection d'un ou plusieurs marqueurs vous permettra par exemple de filtrer la liste des références visibles dans le panneau central. (ex : Zotero et tutoriel)
- Pratique pour effectuer une recherche d'éléments : mais nécessite un travail de rigueur régulier.

3. Optimiser sa base Zotero :

- **recherche de références**
- **prise de notes**

Rechercher des éléments

- **Recherche par mot clé (marqueurs)**

Croiser les mots clés

- **Recherche simple**

Champ recherche : 3 possibilités

- **Recherche avancée**

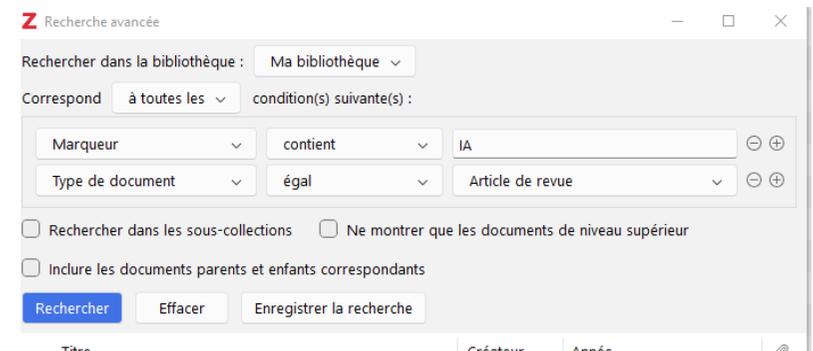
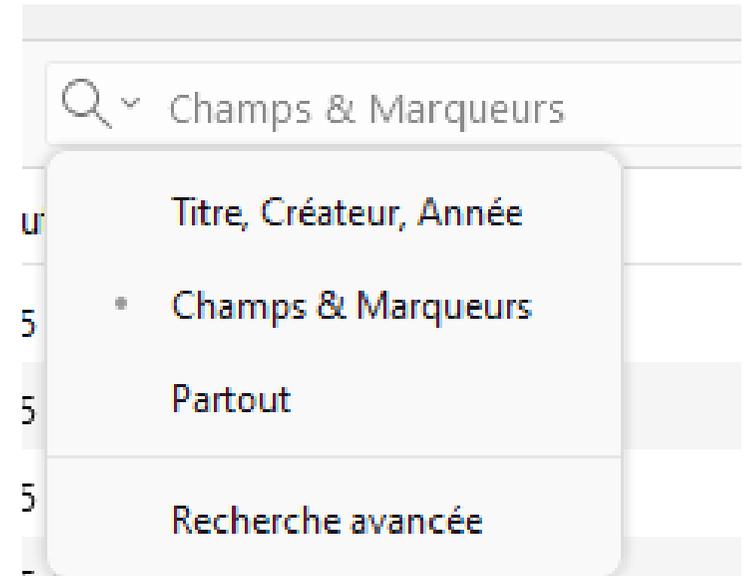


ou Edition>Recherche avancée

=> Croiser différents critères de recherche

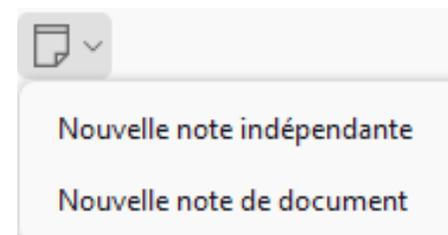
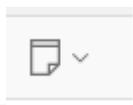
Enregistrer une recherche et créer une **collection dynamique** : une collection qui s'alimente toute seule 😊

Exemple : croisement marqueur et type document



Notes, associer des références

Les notes : cliquez sur
2 possibilités



- Nouvelle note indépendante

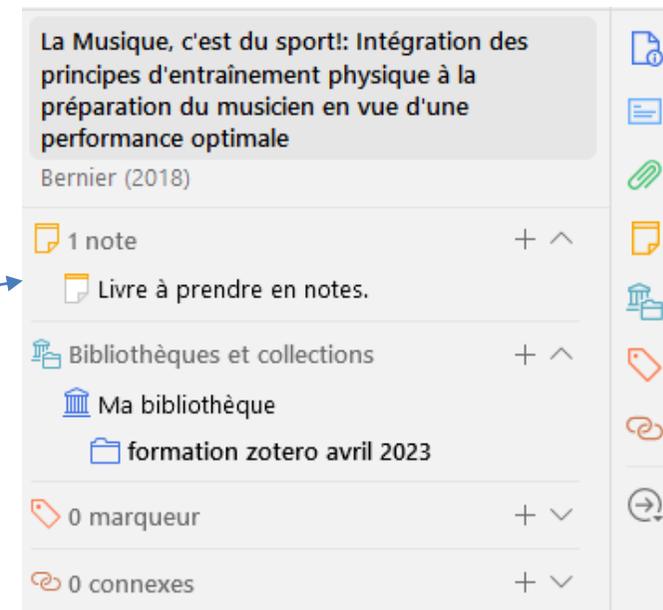
Éditeur de texte panneau de droite (surligner, notes pages à lire, etc)

Ajouter un marqueur

Rattacher la note à un autre élément

- Ajouter une note associée à une référence

Onglet Notes sur panneau de droite Zotero



- Associer des références entre elles :

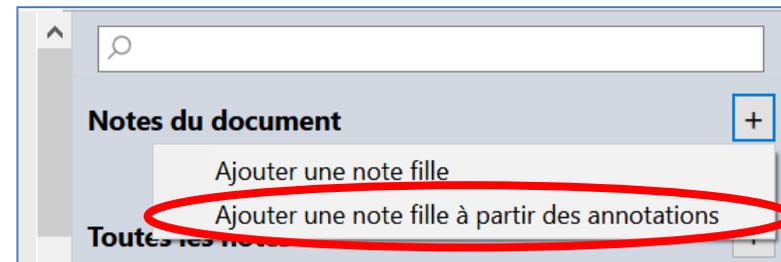
Créer des connexions et faire des liens
entre ses documents.

Visionneuse PDF intégrée à Zotero

Fonctionnalité récente depuis déploiement version 6

On peut désormais :

- Ouvrir les PDF dans un nouveau lecteur intégré à la fenêtre principale de Zotero, dans une nouvelle interface à onglets.
- Modifier les informations bibliographiques d'un document tout en visualisant le PDF associé à la référence
- Annoter ses PDF avec des surlignages, des notes, des dessins même !



- Ces notes peuvent se retrouver dans l'interface générale de Zotero.
- Pour approfondir ces nouvelles fonctionnalités, voir :
<https://nte.unifr.ch/blog/2022/03/31/zotero-passe-a-la-version-6-avec-de-nouvelles-fonctions/>



Activité 1

*Collecter et gérer ses références
bibliographiques dans Zotero*

4. Comment formater une bibliographie, comment la modifier ?

Créer des bibliographies : les styles CSL 1

Les Styles CSL (*Citation style language*)

- **Définition** : « ensemble de règles définissant la forme et l'organisation des éléments bibliographiques d'un document cité ».

C'est une modalité d'affichage des données bibliographiques concernant un document dans son ensemble.

- Format balisé (XML) **commun à plusieurs outils de gestion bibliographique** (Mendeley, Endnote)
- **Trois exemples** de styles pour une même référence bibliographique

Tapuscrit

STORA Michael, *Réseaux (a)sociaux : découvrez le côté obscur des algorithmes*, Paris, France, Larousse, 2021, 167 p.

Nature

Stora, M. *Réseaux (a)sociaux : découvrez le côté obscur des algorithmes*. (Larousse, 2021).

Chicago Manual of Style 17th edition

Stora, Michael. *Réseaux (a)sociaux : découvrez le côté obscur des algorithmes*. Paris, France: Larousse 2021.

Créer des bibliographies : les styles CSL 2

- De très nombreux formats de styles de présentation des bibliographies (15 par défaut)
Pour obtenir d'autres styles : Préférences>Citer>Obtenir d'autres styles => lien vers un [répertoire de styles](#)

- Choisir son style** : cela dépend du contexte

- Discipline

Discipline	Style bibliographique
Biologie, Physique	APA
Langues	MLA
SHS	APA
Droit, Eco, Histoire	ISO-690
Math, Info, Santé	APA
Chimie	ACS
Génie électrique	IEEE

Source : [Amélie Barrio, « Gérer ses ressources documentaires avec Zotero : initiation »](#)

- Revues pour lesquelles l'article est soumis : règles de l'éditeur
- Travail universitaire : demander aux directeurs de recherche

- Choisir son style par défaut (pour les exportations) => « Copie rapide »
Edition>Paramètres >Exportation

Zotero Paramètres

⚙ Général

↻ Synchronisation

↑ Exportation

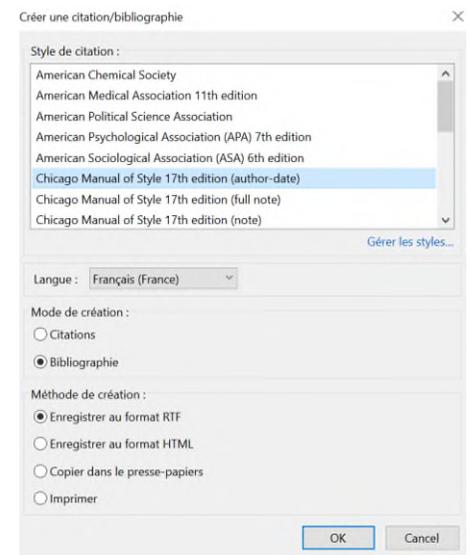
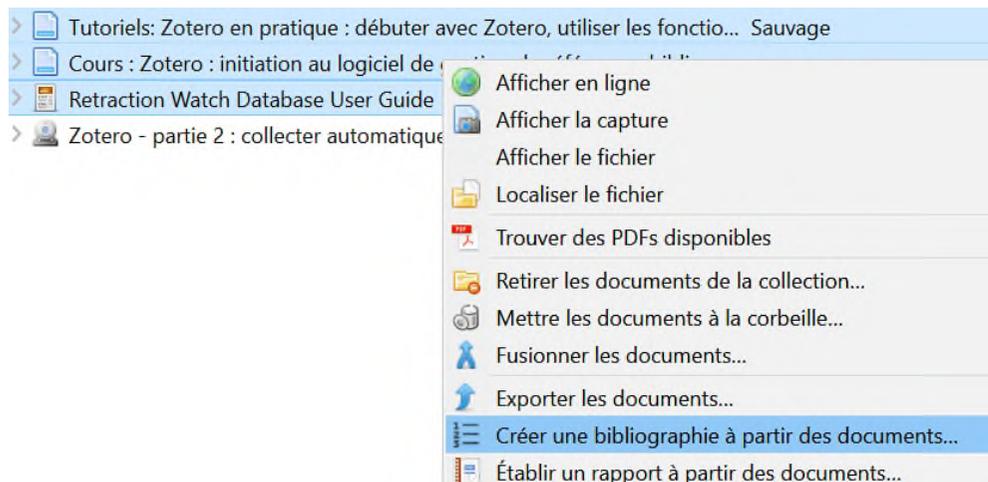
☰ Citer

🔧 Avancé

Créer une bibliographie seule

Un préalable : références « propres » et complètes

- **Copie rapide** = Glisser/déposer des références pour créer des bibliographies dans un document ouvert (raccourci Ctrl + Maj + C pour copier)
 - **Bibliographie à partir d'une collection ou de références sélectionnées**
Sélection de la collection ou des références de votre choix -> clic droit>créer une bibliographie : choisir le style/format (RTF, HTML, presse papier)



Créer une bibliographie avec appel de citation

Dans un traitement de texte (*Word, Libre Office, Google docs*) avec appel de citation et insertion de la bibliographie.

⇒ insérer des références dans son texte en même temps que l'on rédige

La première fois : installer un nouveau plugin dans votre traitement de texte utilisé.

procédure : Édition > Paramètres > Citer > Traitements de texte > installer le module Word ou LibreOffice



LibreOffice

L'extension LibreOffice n'est pas installée.

Installer l'extension LibreOffice

Le traitement de texte doit être fermé pour l'installation du plugin.

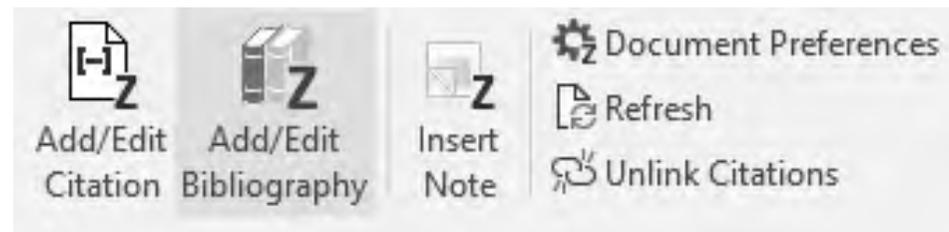
Pour que le plugin soit bien installé, s'assurer que :

- la version du traitement de texte est à jour (Libre Office)
- l'installation de Java soit aussi à jour

En cas de problème et pour vérifier votre installation Java, consulter [ce tutoriel](#) (points 3.2 et 3.3)

Créer une bibliographie avec appel de citation

Dans votre traitement de texte : barre d'outils Zotero



- [redacted] insérer une référence, un appel de citation dans le texte
- [redacted] créer la bibliographie à partir de toutes les éléments [redacted]
- [redacted] afficher les préférences (changer de style)
- [redacted] mise à jour des citations de la bibliographie (pour répercuter les [redacted] modifications faites dans la bibliographie)
- [redacted] supprimer les liens entre la bibliographie et le document
- [redacted] pour intégrer des notes créées dans son interface Zotero

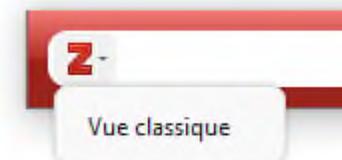
Créer une bibliographie avec appel de citation

Citer tout en rédigeant

- Placez le curseur à l'endroit de votre document où vous souhaitez insérer une citation : clic sur 
- Choix d'un style :
 - style numérique (par ex : *IEEE*),
 - style auteur / date (*APA*),
 - avec note de bas de page (*Chicago manual of style 17th edition (full note)*)
- Boîte de recherche Zotero qui apparaît :



- Barre de recherche « vue classique » (« petite flèche »)
- Ajout dans la référence : ajout n° pages, préfixes, suffixes
- Insérer plusieurs sources sur un appel de citation
- Modifier sa citation
- Changer de style (*Document Preferences*)



Insertion de la bibliographie

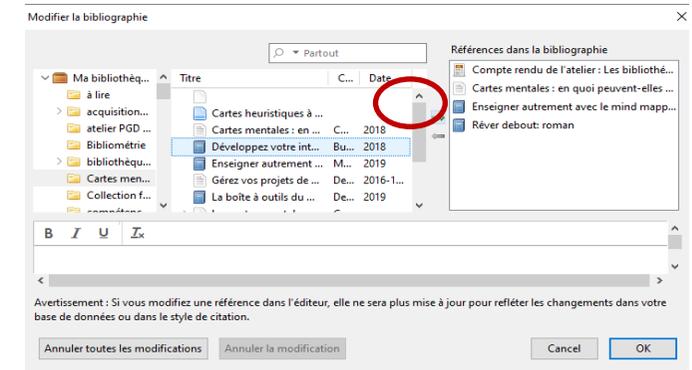
- Bouton *Add/Edit Bibliography* : la bibliographie est générée automatiquement
- Bouton *refresh* : mise à jour automatique des références
- *document preferences* : Changer de style
- *Unlink citation* pour enlever ces champs Zotero (demandés par certains éditeurs)



perte du lien avec Zotero (faire une copie de son article avec Zotero avant de cliquer sur *Unlink citation*)

Pour aller plus loin

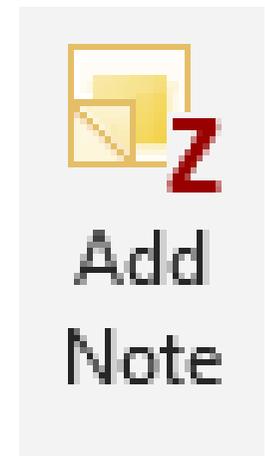
- **insérer une référence dans la bibliographie sans appel de citation** c'est possible ! : sélectionner la bibliographie (clic) et puis *Add/ Edit biblio* : liste à droite -> on rajoute des références qu'on ne veut pas faire apparaître comme des appels de citation : avec la flèche verte (on retire avec la flèche verte dans l'autre sens)



- **Notes de bas de page**

On peut aussi générer des notes de bas de page « classiques » et des « notes Zotero ».

- **Ajouter des annotations issues de la visionneuse PDF intégrée à Zotero**
 - Fonctionnalité nouvelle (Zotero 6)
 - Bouton *Add note* pour insérer le contenu des notes que vous avez dans votre bibliothèque Zotero





Activité 2

Produire une bibliographie (options avancées)

5. Comment sauvegarder sa base Zotero ?

Exporter et sauvegarder sa base

Sauvegarder régulièrement votre bibliothèque = très recommandé !

Deux manières pour sauvegarder :

1. En **exportant votre bibliothèque sur un autre support** (clé USB, disque dur externe, bureau...)
2. En **synchronisant** le compte sur le serveur Zotero

Exporter sa base

Exporter sa base : procédure

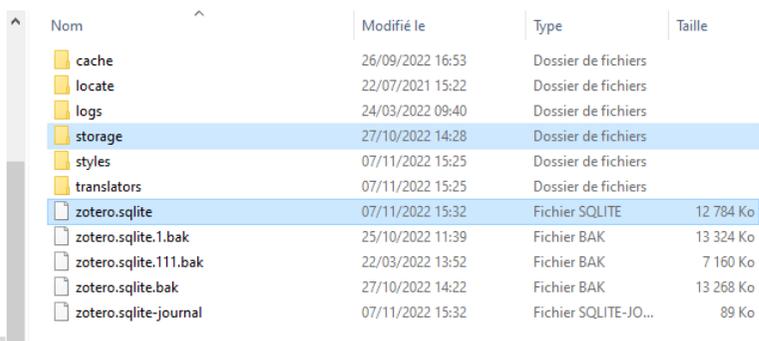
Ma bibliothèque > clic droit : Exporter ma bibliothèque > format RDF > cocher « Exporter les notes » et/ou « Exporter les fichiers » (pour conserver également les notes et pièces jointes : attention ça peut être long avec les fichiers) puis **Valider**

-> Votre bibliothèque s'enregistrera à l'emplacement que vous aurez choisi

Pour importer : Fichier > Importer > choisir le fichier qu'on veut importer

Pour sauvegarder la totalité de sa base :

- **Au préalable** : Localiser tout d'abord les fichiers et dossiers Zotero sur son ordinateur
onglet édition (PC) > paramètres > Avancé > fichiers et dossiers > ouvrir le répertoire de données
- Fermer Zotero puis copier le fichier **zotero.sqlite** et le dossier **storage** dans un dossier de sauvegarde (sur votre ordinateur ou sur un autre support tel que clé USB, disque dur, etc.).



Nom	Modifié le	Type	Taille
cache	26/09/2022 16:53	Dossier de fichiers	
locate	22/07/2021 15:22	Dossier de fichiers	
logs	24/03/2022 09:40	Dossier de fichiers	
storage	27/10/2022 14:28	Dossier de fichiers	
styles	07/11/2022 15:25	Dossier de fichiers	
translators	07/11/2022 15:25	Dossier de fichiers	
zotero.sqlite	07/11/2022 15:32	Fichier SQLITE	12 784 Ko
zotero.sqlite.1.bak	25/10/2022 11:39	Fichier BAK	13 324 Ko
zotero.sqlite.111.bak	22/03/2022 13:52	Fichier BAK	7 160 Ko
zotero.sqlite.bak	27/10/2022 14:22	Fichier BAK	13 268 Ko
zotero.sqlite-journal	07/11/2022 15:32	Fichier SQLITE-JO...	89 Ko

Si on perd son ordinateur : copier sa sauvegarde à l'endroit où Zotero cherche ses données.

<https://urfistinfo.hypotheses.org/1713>

<https://carrefour.uquebec.ca/zotero/effectuer-une-copie-sauvegarde-sa-bibliotheque>

Synchroniser sa base

Intérêt de se créer un compte sur [Zotero.org](https://www.zotero.org) pour :

- **synchroniser** votre bibliothèque entre plusieurs ordinateurs,
- et/ou **partager** de la bibliographie avec des collègues, des étudiants, etc.

La synchronisation : une copie en ligne de sa bibliothèque

Les avantages :

- Permet le travail sur plusieurs ordinateurs
- « Sauvegarde » de sa base : stockage à la fois sur Zotero.org et localement sur les ordinateurs

Attention ! : risque de perte de données si on travaille sur 2 ordinateurs différents sans avoir synchronisé avant de quitter un des ordinateurs.

Mais espace de stockage maximum (300 MB) très vite atteint si on synchronise des pdf (aussi fichiers audios, images, etc.).

Voir **Settings** pour consulter son compte et son espace de stockage (**storage**)

The image shows a screenshot of the Zotero.org user interface. On the left, a vertical menu contains 'My Profile', 'Inbox', 'Settings', and 'Logout'. The 'Settings' option is highlighted with a red box. In the center, the 'Settings' page is displayed with a sub-menu containing 'Profile', 'Email', 'Security', 'Privacy', and 'Storage'. The 'Storage' option is also highlighted with a red box. On the right, a 'Current Plan' table is visible, showing a quota of 300 MB and current usage of 155.2 MB.

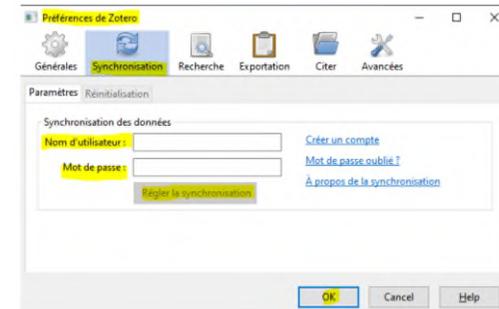
Current Plan	
Quota	300 MB
Expiration	Never
Current Usage	My Library - 155.2 MB

Synchroniser sa base



Paramètres synchronisation : édition>paramètres>synchronisation

- Renseigner le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous venez de créer sur Zotero.org
- Pour valider, cliquer sur "**Régler la synchronisation**"
- Choisir synchronisation : automatique/manuelle ?
 - **automatique** : peut ralentir Zotero et ne permet pas la maîtrise de la synchronisation de tout ou partie de ses répertoires (bibliothèques, fichiers joints)



Fichiers joints : ne pas les synchroniser si on a beaucoup de PDF et on veut éviter de dépasser les 300 MB de stockage de la bibliothèque Zotero en ligne.

- **manuelle** : synchronisation avec le bouton en haut à droite



Synchroniser sa base

Bibliothèque modifiable localement et **également en ligne sur les serveurs Zotero**

- Si Zotero est fermé localement, le navigateur propose de sauvegarder sur la bibliothèque en ligne

Zotero est-il ouvert ?

Le Connecteur Zotero n'a pas pu communiquer avec l'application Zotero. Le Connecteur peut enregistrer certaines pages directement sur votre compte zotero.org, mais pour de meilleurs résultats assurez-vous que Zotero est ouvert avant d'essayer d'enregistrer.

Vous pouvez [télécharger le Zotero](#) ou [résoudre les problèmes de connexion](#) si nécessaire.

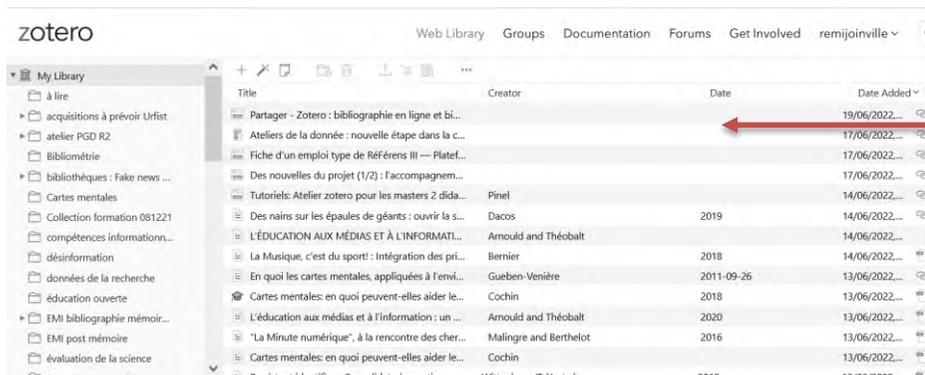
Activer l'enregistrement dans la bibliothèque en ligne

Annuler

Réessayer

- Permet de travailler sur un poste « distant » et de récupérer son travail ensuite sur son ordinateur personnel grâce à la synchronisation

Web Library



Interface de la bibliothèque Zotero en ligne
On peut ajouter/modifier/supprimer des références à cette bibliothèque en ligne comme sur sa bibliothèque en local.

6. Comment partager une bibliothèque Zotero?

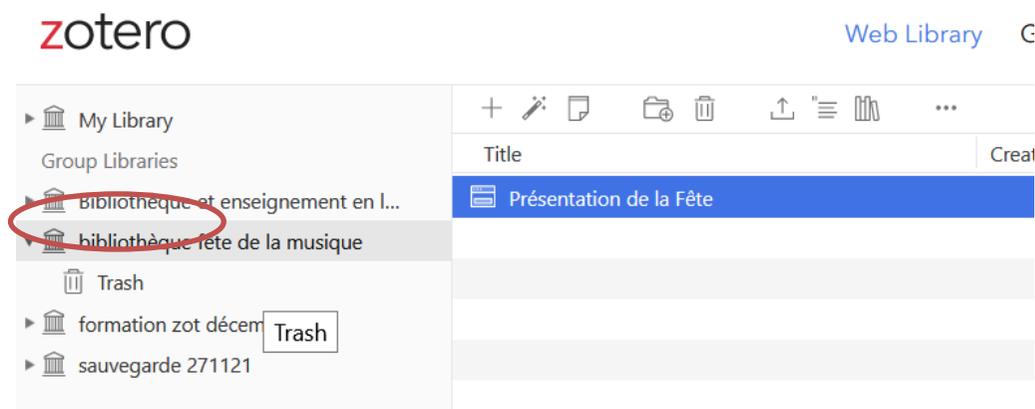
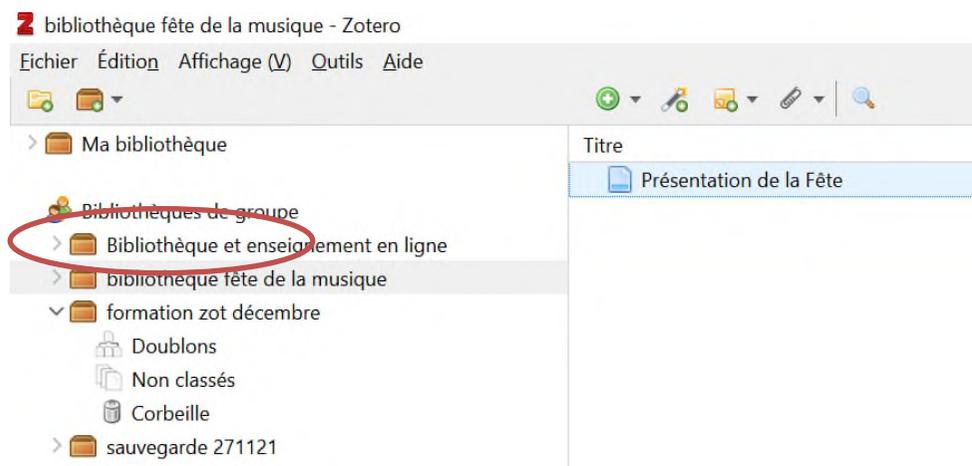
Partager une bibliographie : les groupes Zotero 1

Avec son compte Zotero en ligne : possibilité de **partager des bibliographies au sein de groupes**.

2 exemples :

- **Faciliter la collaboration** sur un projet de recherche (chacun peut alimenter la bibliothèque partagée)
- **Mettre à disposition une bibliographie** à des collègues, étudiants (sans laisser la possibilité de modifier la bibliographie)

La bibliothèque d'un groupe : une **bibliothèque distincte et indépendante de la bibliothèque personnelle** (elle apparaîtra en dessous de « Ma bibliothèque », sur la partie gauche de l'interface locale et en ligne).



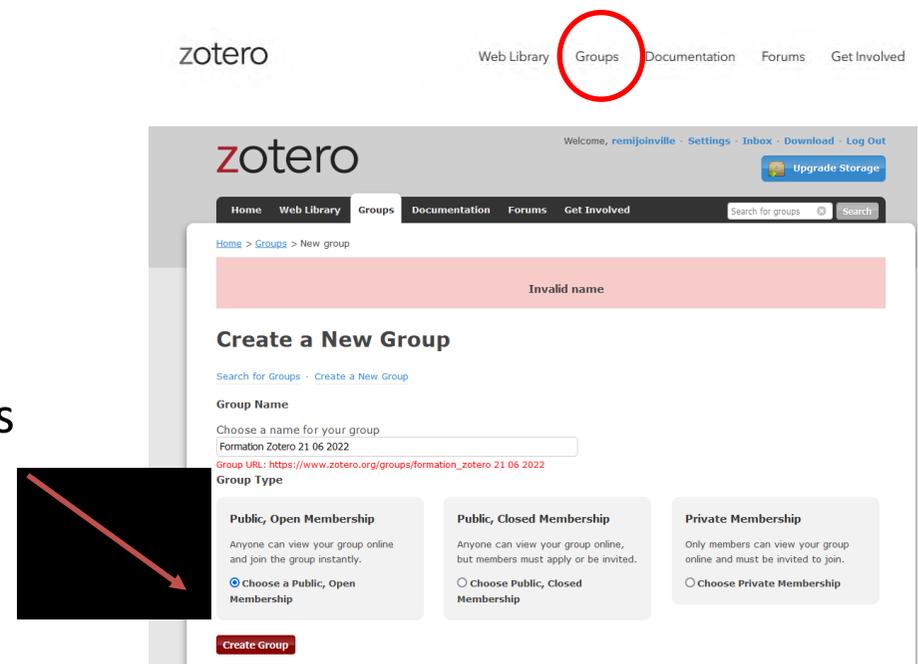
Partager une bibliographie : les groupes Zotero 2

Créer un groupe Zotero (nécessite un compte en ligne)

- Depuis Zotero local :
 - Fichier > "Nouvelle bibliothèque" > "Nouveau groupe" dans la barre d'outil de Zotero
 - Vous êtes alors directement redirigé vers Zotero.org => S'identifier

OU

- Depuis [Bibliothèque en ligne](#) (web library) :
 - S'identifier
 - Onglet « Groups »
- « Create un New Group »
- Choisir le nom du groupe à créer
- Déterminer l'accessibilité du groupe : 3 options
 - « Public, Open Membership »
 - « Public, Closed Membership »
 - « Private Membership »



Partager une bibliographie : les groupes Zotero 3

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

- **Configurer la bibliothèque** : *Group settings*
Group Information (Modifier nom, description, image de la bibliothèque, suppression de la bibliothèque de groupe, etc.)
- **Inviter des membres** : *Member settings*
- **Définir les autorisations** sur la bibliothèque : *Library settings*

Library Reading ou *Library Editing* ou *File Editing*

- **Alimenter la bibliothèque de groupe** :
 - en enregistrant directement un document dans la bibliothèque du groupe : il ne sera alors pas présent dans votre bibliothèque;
 - en glissant un document de votre bibliothèque dans la bibliothèque du groupe : le document sera **copié** dans la bibliothèque du groupe

Partager une bibliographie : les groupes Zotero 4

Pour rejoindre un groupe Zotero :

- Si on est invité :

1- réception d'un courriel d'invitation de Zotero, cliquer sur le lien inclus dans le courriel;
2- le site Web Zotero s'affiche, cliquer sur *Login*;
3- Dans votre compte Zotero, cliquer sur *Synchroniser*, vous verrez apparaître la collection partagée.

- **Rejoindre un groupe Zotero public :**

Web library>Groups>Search for groups> rejoindre cette bibliothèque partagée.

Puis lorsque la demande est acceptée, cliquer sur le bouton synchroniser pour mettre à jour.

Pour se désabonner d'un groupe, double-cliquer sur le nom du groupe depuis le Zotero local, une page s'affiche, cliquer sur *Leave*.

Type: Public
Membership: Closed
Library Access: You can view and edit

Leave



Activité 3

Zotero collaboratif

Pour résumer en image

zotero

FONCTIONS DE BASE UTILISATION DES GROUPES

1 interface

VOTRE BIBLIOTHÈQUE ET VOS COLLECTIONS

LE CONTENU D'UNE COLLECTION

AFFICHAGE DES MÉTADONNÉES D'UNE RÉFÉRENCE

WIDGET DE TAGS

3 COLONNES

2 importer des références

DEPUIS UN CATALOGUE OU UNE BDD

REPERAGE AUTOMATIQUE DES RÉFÉRENCES

L'ICÔNE VARIE EN FONCTION DU TYPE DE DOCUMENT

Quand plusieurs références sont regroupées au sein d'une même page

CLIQUEZ SUR L'ICÔNE (À DROITE DE VOTRE BARRE URL)

À PARTIR D'UN ISBN / DOI / PMID

CLIQUEZ SUR L'ICÔNE "SAGUETTE MAGIQUE"

COPIER-COLLER L'IDENTIFIANT DE VOTRE DOC.

Et si Zotero n'affiche pas d'icône dans la barre d'outils?

EXPORT / IMPORT EN FORMAT RIS

SÉLECTIONNER LA / LES RÉFÉRENCES DANS VOTRE BASE

CHOISISSEZ LA FONCTION EXPORT

[LE TERME PEUT VARIER SELON LES BASES]

SÉLECTIONNEZ LE FORMAT RIS

3 archivage des pdf

INSTALLER le plugin de recherche

INSTALLER pdfabotext + pdfinfo

AUTOMATIQUEMENT bouton

PRAÉFÉRENCES GÉNÉRALES

ET JOINDRE AUTOMATIQUÉMENT LES PDF

MANUELLEMENT

insérer la référence

ouvrir le pdf dans un nouvel onglet

bouton "JOINDRE UNE CAPTURE DE LA PAGE COURANTE"

4 organiser ses références

CRÉER DES DOSSIERS ET SOUS-DOSSIERS

POUR DÉPLACER DES RÉFÉRENCES

GLISSER / DÉPOSER

SUPPRIMER - CLIC DROIT

mettre le document à la corbeille

ANNOTER

BOUTON

sur une référence

NOTES

TAGGER

ONGLET MARQUEURI

sur une référence

5 Générer une bibliographie

CLIC DROIT SUR LA COLLECTION

"Créer une bibliographie à partir de la collection"

SÉLECTIONNER LE STYLE DE CITATION (+ 8000 styles)

EXPORTER - LA ET COPIER - LA DANS VOTRE DOC.

LE PLUGIN POUR WORD / OPEN OFFICE

TÉLÉCHARGER LE PLUGIN ZOTERO POUR VOTRE LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

UN NOUVEL ONGLET "ZOTERO" VA APPARAÎTRE DANS WORD / OPEN OFFICE

VOUS POURREZ :

insérer des citations

citer plusieurs références à la fois

générer une bibliographie

modifier (EDIT) citations et bibliographies

6 Zotero groups : travailler ensemble

CRÉER UN GROUPE

CHACUN MEMBRE DOIT BÉNÉFICIER D'UN COMPTE EN LIGNE INDIVIDUEL

NOUVEAU GROUPE

VOUS BASCULEZ EN LIGNE

NOM DU GROUPE

ACCESSIBILITÉ (OUVERT / FERMÉ)

INFOS SUR LE GROUPE : description, discipline, image, lien url ...

GÉRER DES DROITS ET INVITER DES MEMBRES

4 RÔLES

OWNER → POSSIBILITÉ DE TRANSFÉRER LE STATUT

ADMIN - MEMBER - REMOVE

ONGLET MEMBERS

DEMANDES D'ADHÉSION

LISTE DES MEMBRES DU GROUPE

ENVOYER DES INVITATIONS

CHOISIR SUR LES actions

- visibilité de la bibliothèque
- ajouter / supprimer des références
- travailler avec des fichiers attachés

TRAVAILLER DANS LA BIBLIOTHÈQUE DU GROUPE

SYNCHRONISER SON COMPTE POUR APPARAÎTRE LA BIBLIOTHÈQUE DU GROUPE DANS SON ZOTERO

BIBLIOTHÈQUE PERSONNELLE ≠ BIBLIOTHÈQUE DE GROUPE

2 ENSEMBLES DISTINCTS !

LES FONCTIONNALITÉS RESTENT LES MÊMES !

- notes
- tags
- édition de bibliographies ...

@magaliegall

source : Le Gall, Magalie. 2017. Mémo Zotero.

<https://www.flickr.com/photos/131896028@N07/27439007029/>

Bibliographie ... sur Zotero : guides, tutoriels 1

Pour débiter :

- Autoformation Callisto (accès anonyme temporaire avec mot de passe) : <https://callisto-formation.fr/course/view.php?id=377>
- Plateforme Callisto, Cours : Ressources Zotero (accès libre). <https://callisto-formation.fr/course/view.php?id=330>
- **Le blog Zotero francophone.** <https://zotero.hypotheses.org/>
- SCD Université Rennes. Focus: Gérer ma biblio avec Zotero. <https://focus.univ-rennes.fr/zotero/intro>
- SCD Rennes 2. Tutoriels: Zotero en pratique : débiter avec Zotero, utiliser les fonctions de base: Présentation de l'atelier. <https://tutos.bu.univ-rennes2.fr/c.php?g=686446&p=4906421>.
- SCD Rennes 2. Tutoriels : Atelier zotero pour les masters 2 didactique des langues 2021. <https://tutos.bu.univ-rennes2.fr/c.php?g=695308&p=4990874>
- *Zotero_intro_FR/zotero_intro_FR_COURS.md at master · fflamerie/zotero_intro_FR.* (s. d.). GitHub. https://github.com/fflamerie/zotero_intro_FR

Rédaction de la bibliographie

- Insa Lyon. Rédaction de la bibliographie. Plagiat, citations et références bibliographiques. <https://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/content/redaction-de-bibliographie>.

Bibliographie ... sur Zotero : guides, tutoriels 2

Synchronisation de Zotero

- Sorbonne Université (BU). *Synchroniser - Zotero : bibliographie en ligne et bibliographie nomade* - BiblioGuides at Sorbonne Universités. https://paris-sorbonne.libguides.com/zotero_sync/sync

Zotero version 7

- Collectif. « Zotero 7: Zotero, remanié ». Billet. *Le blog Zotero francophone* (blog), 20 août 2024. <https://doi.org/10.58079/126ku>.

Partager ses références (groupes Zotero)

- Myriam Beaudet, « Guides thématiques: Zotero : Partager des références. https://libguides.biblio.usherbrooke.ca/zotero/autres_fonctions/partager_references.
- Pour aller plus loin sur les bibliothèques de groupe : [guide Zotero de la Bibliothèque de l'Université de Sherbrooke](#) (CAN).

Des tutoriels en ligne, sous forme de courtes vidéos

- DocToBib. 2016. 01 - *Présentation de Zotero*. <https://www.youtube.com/watch?v=WMBJDsggVPc>



Questionnaire de satisfaction de fin de stage



<https://enquetes.univ-rennes2.fr/limesurvey/index.php/872495?lang=fr>



Merci beaucoup pour votre attention !

remi.joinville@univ-rennes2.fr

Site de l'Urfist de Rennes : <https://urfist.univ-rennes2.fr/>

Remerciements

Urfist de Méditerranée et Urfist Occitanie pour le partage de leurs ressources, en particulier la [partie en autoformation sur la plateforme Callisto.](#)

